

Министерство образования и науки  
Хабаровского края

Краевое государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
дополнительного профессионального  
образования

**«ХАБАРОВСКИЙ КРАЕВОЙ ИНСТИТУТ  
РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»  
(КГБОУ ДПО ХК ИРО)  
ПОЛОЖЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_  
г. Хабаровск

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора краевого  
государственного бюджетного  
образовательного учреждения  
дополнительного  
профессионального образования  
«Хабаровский краевой институт  
развития образования»



Н.И. Щелкун

2020 г.

о наградах краевого государственного бюджетного образовательного  
учреждения дополнительного профессионального образования  
«Хабаровский краевой институт развития образования»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, приказом министерства образования и науки Хабаровского края от 14 марта 2016 г. № 11 «О ведомственных формах поощрения министерства образования и науки Хабаровского края» в целях поощрения и морального стимулирования работников краевого государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Хабаровский краевой институт развития образования» (далее – Институт) за заслуги и достижения в труде, а также иных лиц, оказывающих содействие в совершенствовании и развитии образовательной и научной деятельности Института.

1.2. Настоящее Положение определяет виды, основания и порядок награждения наградами Института.

1.3. Настоящее Положение, изменения в него утверждаются ректором Института.

## 2. Награды Института и основания для награждения

К наградам Института относятся:

2.1. Почетная грамота.

2.1.1. Почетная грамота является формой признания заслуг (достижений) и поощрения за:

- многолетний, добросовестный труд в Институте;
- высокий профессионализм;
- личный вклад в развитие системы образования Хабаровского края;

- большую и плодотворную работу по подготовке, переподготовке и повышению квалификации специалистов;

- внедрение в образовательный процесс новых технологий, форм и методов обучения, содействие интеллектуальному и нравственному развитию личности;

- достижения в региональных, федеральных, международных образовательных и научно-технических программах и проектах, реализацию программ по приоритетным направлениям развития образования;

- развитие научного потенциала обучающихся и педагогов образовательных организаций, становление и продвижение научных обществ и объединений в системе образования края;

- личный вклад в создание условий для стабильного функционирования Института;

- другие достижения в уставной деятельности Института.

2.1.2. Почетная грамота может вручаться работникам Института в связи с юбилейными датами, по случаю профессиональных праздников.

2.1.3. Для награждения Почетной грамотой сотрудников Института стаж работы в Институте должен составлять не менее года.

2.1.4. Награждение Почетной грамотой может быть приурочено к юбилейным датам Института (10, 15, 20, 25, 50, 75, 100 лет и далее каждые последующие 25 лет со дня образования, памятным и праздничным датам, профессиональному празднику).

2.1.5. Награждение Почетной грамотой может быть приурочено к юбилейным датам рождения (50, 55, 60, 65 и каждые последующие пять лет).

2.1.6. Награжденные Почетной грамотой могут быть представлены к повторному награждению Почетной грамотой при наличии новых заслуг не ранее чем через два года после предыдущего награждения.

2.1.7. Запись о награждении Почетной грамотой вносится в трудовую книжку работника.

2.2. Благодарность.

2.2.1. Благодарность является формой признания заслуг (достижений) и поощрения за:

- многолетний, добросовестный труд в Институте;

- высокий профессионализм;

- активную и действенную помощь в проведении значимых региональных мероприятий;

- организацию и проведение краевых мероприятий (конкурсы, олимпиады, семинары, смотры, выставки и т.п.), проводимых Институтом;

- успехи в трудовой, научной, финансовой и административно-хозяйственной деятельности;

- личный вклад в создание условий для стабильного функционирования Института.

2.2.2. Благодарность объявляется сотрудникам Института, трудовым коллективам организаций, учреждений, предприятий в связи с юбилейными датами, по случаю профессиональных праздников.

2.2.3. Для объявления Благодарности сотрудникам Института стаж работы в Институте должен составлять не менее года.

2.2.4. Объявление Благодарности может быть приурочено к:

- памятным и праздничным датам, профессиональному празднику в установленных сферах деятельности Института;
- юбилейным датам организаций (10, 15, 20, 25, 50, 75, 100 лет и далее каждые последующие 25 лет со дня образования);
- к юбилейным датам рождения (50, 55, 60, 65 и каждые последующие пять лет со дня рождения).

2.2.5. Запись об объявлении Благодарности Института вносится в трудовую книжку работника.

### 3. Порядок награждения наградами Института

3.1. При внесении предложений о награждении работника Института на имя ректора направляется служебная записка, согласованная с Советом трудового коллектива.

3.2. Служебную записку о награждении работника вправе направлять:

- ректор Института;
- курирующий проректор;
- руководитель структурного подразделения (директор центра, начальник отдела).

3.3. На основании решения ректора отдел кадровой работы готовит приказ о награждении.

3.4. На основании приказа о награждении Центр редакционно-издательской работы организует изготовление бланка награды.

3.5. Награда Института подписывается ректором и заверяется печатью Института.

3.6. Награда вручается в торжественной обстановке ректором Института или по его поручению соответствующим должностным лицом.

### 4. Вступление в силу настоящего Положения, порядок внесения изменений

4.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения ректором Института.

4.2. Внесение изменений в настоящее Положение вносится путем издания нового положения.

---